

## 証明書発行申込書（卒業生用）

※太枠内の記入をして下さい。

		記 入 日	令 和	年	月	日
ふりがな						
氏名	(在学時)					(改姓後)
生年月日	昭和・平成・西暦	年	月	日		
卒業年月日	昭和・平成・令和	年	月	日	卒業・退学	組
科・コース	普通・看護・商業・英語・看護専攻科					コース
現住所	〒 -					
※調査書は現住所が必要						
電話番号	□自宅 □携帯電話 - -					
※昼間連絡のとれる番号						
メールアドレス:						
使用目的	□進学 □就職 □その他 ( )					
受取方法	□本人 □代理人(氏名 申込者との関係 )					
	□郵送(普通・速達) □窓口(来校予定日 月 日 時 ) ※現住所と違う場合はご記入下さい。 郵送先 〒 ※1~4通110円・5~10通180円/速達希望の方は300円追加					
種 別	(発行日数)	手数料	申込数	金 額		
卒業(修了)証明書	(1日程度)	200円	通	円		
修業証明書 ※看護科・専攻科のみ	(1日程度)	200円	通	円		
学業成績証明書	(5日程度)	300円	通	円		
調査書	(7日程度)	300円	通	円		
単位修得証明書	(5日程度)	300円	通	円		
在籍期間証明書	(3日程度)	200円	通	円		
基本研修修了証明書(喀痰吸引) ※福祉のみ	(1日程度)	200円	通	円		
英文証明書(卒業)	(2週間程度)	500円	通	円		
英文証明書(成績)	(2週間程度)	500円	通	円		
不発行証明書	(1日程度)	200円	通	円		
その他 ( )		円	通	円		
合 計			通	円		

英文の証明書を希望される場合、下記も記入して下さい。(※希望する表記のとおりわかりやすく記入して下さい。)

氏名(ローマ字)	
----------	--

[高校記入欄]

受付日	年 月 日	送付日	年 月 日
申込者	本人・代理人 ( )	送付代	円
□本人確認済 □代理人確認済			
※1~4通110円・5~10通180円/速達+300円			