

証明書発行申込書（卒業生用）

※太枠内の記入をして下さい。

		記 入 日	令 和	年	月	日
ふ り が な						
氏 名	(在学時)					(改姓後)
生 年 月 日	昭和・平成・西暦	年	月	日		
卒 業 年 月 日	昭和・平成・令和	年	月	日	卒業・退学	組
科 ・ コ ー ス	普通・看護・商業・英語・看護専攻 科					コース
現 住 所	〒 —					
	※調査書は現住所が必要					
電 話 番 号	□自宅 □携帯電話 — —					
	※昼間連絡のとれる番号					
	メールアドレス:					
使 用 目 的	□進学 □就職 □その他 ()					
受 取 方 法	□本人 □代理人 (氏名 申込者との関係)					
	□郵送 (普通・速達) □窓口 (来校予定日 月 日 時) ※現住所と違う場合はご記入下さい。 郵送先 〒 ※1~4通110円・5~10通180円/速達希望の方は300円追加					
種 別	(発行日数)	手数料	申込数	金 額		
卒業 (修了) 証明書	(1日程度)	200円	通	円		
修業証明書 ※看護科・専攻科のみ	(1日程度)	200円	通	円		
学業成績証明書	(5日程度)	300円	通	円		
調査書	(7日程度)	300円	通	円		
単位修得証明書	(5日程度)	300円	通	円		
在籍期間証明書	(3日程度)	200円	通	円		
基本研修修了証明書 (略痰吸引) ※福祉のみ	(1日程度)	200円	通	円		
英文証明書 (卒業)	(2週間程度)	500円	通	円		
英文証明書 (成績)	(2週間程度)	500円	通	円		
不発行証明書	(1日程度)	200円	通	円		
その他 ()		円	通	円		
合 計			通	円		

英文の証明書を希望される場合、下記も記入して下さい。(※希望する表記のとおりわかりやすく記入して下さい。)

氏名 (ローマ字)	
-----------	--

[高校記入欄]

受付日	年 月 日	送付日	年 月 日
申込者	本人・代理人 ()	送付代	円
	□本人確認済 □代理人確認済		
※1~4通110円・5~10通180円/速達+300円			