

科目名	プログラミング演習Ⅱ		担当者名	橋本哲宜(ハシモトテツリ)	
開講年次	2	開講時期	後期	クラス	
授業形態	演習	履修方法	選択	単位数	1
ナンバリング	D3052	該当DP	DP2,DP3	実務経験	ソフト開発会社勤務
授業概要	<p>本講座では、前期の「プログラミング演習Ⅰ」に引き続き、表計算ソフトExcelのVBAというプログラミング言語(マクロ言語)を学びます。VBAは、Excelで一連の操作を自動化することにより、作業の効率化、作業時間の短縮を図ることが出来るように開発されたプログラミング言語です。日頃Excelの便利さを感じている人でも、VBAを学ぶと「こんなことができるのか」とさらに新たな感動を覚えることになるでしょう。</p> <p>「プログラミング演習Ⅰ」で学んだ基礎をベースにして、さらに応用的な課題にチャレンジし、実際の業務で活用できるようになります。</p>				
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>さまざまなVBA関数の使い方を理解し、活用できるようになる。</li> <li>ワークシート、ワークブック、ファイルの操作ができるようになる。</li> <li>データベース処理ができるようになる。</li> <li>簡単な課題プログラムを正確に入力し、理解し、実行し、エラーを修正できるようになる。</li> <li>実際の業務でVBAがどのように活用できるか理解し、提案できるようになる。</li> </ol>				
授業計画	回	授業内容		授業外学習(内容と時間)	
	1	メッセージの表示		復習	30分
	2	ワークシートの操作		予習・復習	30分
	3	ワークブックの操作		予習・復習	30分
	4	色の設定		予習・復習	30分
	5	引数		予習・復習	30分
	6	ユーザー定義関数		予習・復習	30分
	7	オブジェクトとプロパティとメソッド～セルの相対参照		予習・復習	30分
	8	プログラムの構造を理解する～プログラムにコメントを書く		予習・復習	30分
	9	乱数		予習・復習	30分
	10	引数と乱数		予習・復習	30分
	11	ワークシートの作成と削除		予習・復習	30分
	12	ワークブックの作成と削除		予習・復習	30分
	13	データベース更新処理		予習・復習	30分
	14	座席表作成		予習・復習	30分
	15	教科書購入券の作成		予習・復習	30分
教科書	「VBAによるプログラミング演習第8版」橋本哲宜著				
参考書	なし				
成績評価	方法	割合	備考		
	課題	50%	課題に最後まで熱心に取り組んだかを問います。		
	期末試験	50%	実技試験です。試験結果は返却しません。		
	遅刻・早退・欠席		遅刻・早退は-1点、欠席は-2点、遅刻3回で1回欠席		
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>「上級情報処理士」「情報処理士」の選択科目です。</li> <li>授業は「プログラミング演習Ⅰ」を履修したことを前提に始めます。</li> <li>「プログラミング演習Ⅱ」を受講する人は「プログラミング演習Ⅰ」を必ず受講しておいてください。</li> </ul>				
オフィスアワー	火曜日15:20～16:50		メールアドレス	hashimoto@orioaishin.ac.jp	