

科目名	表計算演習 I		担当者名	石田雅己(インダマサミ)	
開講年次	1	開講時期	前期	クラス	日
授業形態	演習	履修方法	必修	単位数	1
ナンバリング	A0071	該当DP	DP2,DP3		
授業概要	表計算ソフトは、表計算からグラフ作成、データベースまで様々な機能を備えた統合型のアプリケーションソフトウェアです。使用するソフトウェアは世間で最も広く使用されているマイクロソフト社のExcelで、2021のバージョンを学びます。初心者でも入っていきやすいように、最初は基本的なワークシートの作成から始め、次第に授業内容のレベルを上げていきます。				
到達目標	1. ワークシートの基本的な操作ができるようになる。 2. 基本的な関数を活用できるようになる。 3. 目的に対して適切なグラフを選択し活用できるようになる。				
授業計画	回	授業内容	授業外学習（内容と時間）		
	1	Excelの基礎知識 ～起動と終了、画面構成、データの入力	テキストの予習・復習	30分	
	2	Excel入門 ～合計の計算、ファイルの保存と呼び出し	テキストの予習・復習	30分	
	3	Excel入門 ～グラフ作成と印刷、連続データの入力	テキストの予習・復習	30分	
	4	ワークシート活用(1) ～行列の操作、編集、平均の計算、計算式の複写	テキストの予習・復習	30分	
	5	ワークシート活用(1) ～相対参照、表示形式、文字位置、罫線	テキストの予習・復習	30分	
	6	ワークシート活用(2) ～絶対参照、表示形式、文字属性	テキストの予習・復習	30分	
	7	ワークシート活用(2) ～最大・最小・データカウント	テキストの予習・復習	30分	
	8	ワークシート活用(2) ～ROUND関数(UP,DOWNを含む)ほか	テキストの予習・復習	30分	
	9	ショートカットキーの種類及び使い方(1)	テキストの予習・復習	30分	
	10	ショートカットキーの種類及び使い方(2)	テキストの予習・復習	30分	
	11	ショートカットキーの活用	テキストの予習・復習	30分	
	12	グラフ(1) ～棒グラフ、積み上げグラフ	テキストの予習・復習	30分	
	13	グラフ(1) ～折れ線グラフ、円グラフ	テキストの予習・復習	30分	
	14	グラフ(2) ～3-Dグラフ、複合グラフ、ドーナツグラフ	テキストの予習・復習	30分	
	15	グラフ(2) ～レーダー、散布図	テキストの予習・復習	30分	
教科書	「30時間でマスターExcel2021」実教出版				
参考書	なし				
成績評価	方法	割合	備考		
	課題	50%	テキストの実習を解答し提出してもらいます。評価は5段階で行います。		
	期末試験	50%	実技試験です。試験結果は返却しません。授業で実施した内容から出題します。		
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> 授業中の私語・居眠り・携帯電話(スマートフォン)の使用は厳禁です。 上記に示した教科書は必ず購入・記名して下さい。※購入していない学生は本講座の受講は出来ません。 				
実務経験との関連					
オフィスアワー			メールアドレス	masamiishida828@gmail.com	