

科目名	中国語Ⅱ		担当者名	呉小碯(オショウハイ)	
開講年次	1	開講時期	後期	クラス	
授業形態	演習	履修方法	選択	単位数	1
ナンバリング	B0072	該当DP	DP1,DP4		
授業概要	重要な文法や使用頻度の高い会話表現を効率よく学び、音読、リスニング、訳す、簡単な文章作りなど繰り返して練習する				
到達目標	中国留学や旅行がより簡単なものになるように、練習を通して、会話力、文章理解力を身に付けることと、中国語検定4級レベルに到達することを目指す				
授業計画	回	授業内容		授業外学習（内容と時間）	
	1	発音確認、文法復習、早口言葉		復習、予習	30分
	2	第10課 出来事を尋ねる②		復習、予習	30分
	3	第11課 希望を尋ねる		復習、予習	30分
	4	第12課 行き方を尋ねる		復習、予習	30分
	5	第13課 経験を尋ねる		復習、予習	30分
	6	復習③、テスト		復習、予習	30分
	7	歌の歌詞で中国を覚えよう		復習、予習	30分
	8	第14課 相手の都合を尋ねる		復習、予習	30分
	9	第15課 比較する		復習、予習	30分
	10	第16課 条件、情報を尋ねる		復習、予習	30分
	11	第17課 進行状況を尋ねる		復習、予習	30分
	12	第18課 別れを告げる		復習、予習	30分
	13	復習④、テスト		復習、予習	30分
	14	映画鑑賞		復習	60分
	15	総まとめ 交流会(予定)			
教科書	《新版》できる・つたわる コミュニケーション中国語				
参考書	やさしい中国語				
成績評価	方法	割合	備考		
	受講態度、小テストの成績	70%	授業態度、留学生との交流会への積極的な参加など		
		30%			
履修上の注意	教科書、ノートを持ってくること。 授業中の私語、許可以外の携帯電話の使用は不可。 学習した内容を活用するために、留学生や外国人との交流に心がけること。				
実務経験との関連					
オフィスアワー			メールアドレス	wuxiaobei@hotmail.co.jp	