

科目名	日本語Ⅲ		担当者名	日田祐麻(ヒダユマ)	
開講年次	2	開講時期	前期	クラス	
授業形態	演習	履修方法	選択	単位数	1
ナンバリング	B0083	該当DP	DP1,DP4		
授業概要	本講座は初級を修了した学生を対象とし、中級初期の総合的な学習を行います。具体的には、「話す、聞く」と「読む、書く」を中心にして日本語運用力を伸ばしていきます。				
到達目標	1. 文法や語彙を確実に習得する。会話の練習を通して、日本語でのコミュニケーションができるようになる。 2. 身近な題材がテーマの文章を読み、内容が理解できるようになる。 3. また、それに対する自分の意見を書くことができるようになる。				
授業計画	回	授業内容	授業外学習（内容と時間）		
	1	話す、聞く(頼みにくいことを丁寧に頼む。感謝の気持ちを表す。)	宿題	30分	
	2	読む、書く(情報を探しながら文章を読む。)	宿題	30分	
	3	話す、聞く(わからない言葉の意味を確認する。)	宿題	30分	
	4	読む、書く(例と意見を探す。)	宿題	30分	
	5	文法項目のまとめ①	宿題	30分	
	6	話す、聞く(事情を説明して丁寧に謝る。変更をお願いする。)	宿題	30分	
	7	読む、書く(グラフから文章の内容を想像する。)	宿題	30分	
	8	話す、聞く(伝言を頼む、受ける。留守番電話の使い方。)	宿題	30分	
	9	読む、書く(気持ちの変化を読み取る。)	宿題	30分	
	10	文法項目のまとめ②	宿題	30分	
	11	話す、聞く(行き方、道順を尋ねる、教える。)	宿題	30分	
	12	読む、書く(理由を考えながら読む)	宿題	30分	
	13	話す、聞く(許可を得たいと申し出る。交渉して許可を得る。)	宿題	30分	
	14	読む、書く(指示語が何を指しているか理解する。)	宿題	30分	
	15	文法項目のまとめ③	宿題	30分	
教科書	未定				
参考書	なし				
成績評価	方法	割合	備考		
	試験	60%	定期試験は返却しない		
	小テスト	20%			
	宿題	10%	毎回必ず提出すること。期限厳守。		
	受講態度	10%			
遅刻		遅刻3回で1回欠席とみなす。			
履修上の注意	授業中の私語、居眠り、携帯電話の禁止。				
実務経験との関連					
オフィスアワー	金曜日 13:40～15:10		メールアドレス	yumanakamura@orioaishin.ac.jp	