

科目名	データベース演習 I		担当者名	下司正雄(シモジマサオ)	
開講年次	2	開講時期	前期	クラス	
授業形態	演習	履修方法	選択	単位数	1
ナンバリング	D3041	該当DP	DP2,DP3		
授業概要	1. Microsoft社のオフィスAccess2021を使ってデータベースにテーブルを定義し、データを入力する操作方法を学習する。 2. 過去のデータベース検定試験問題(4級)を解答する。(8問)				
到達目標	1. オフィスAccess2021の基本操作とその活用ができるようになる。 2. データベース検定試験(4級)相当の実力を身に着ける。 3. 「情報処理士」「上級情報処理士」の資格を取得するための実力を身に着ける。				
授業計画	回	授業内容		授業外学習(内容と時間)	
	1	Chapter0オリエンテーション		教科書p.2からp.11の復習	30分
	2	Chapter1Accessの基本を知ろう		教科書p.12からp.23の復習	30分
	3	Chapter1の復習と練習問題		教科書p.24からp.25の復習	30分
	4	Chapter2テーブルを作成しデータを入力しよう		教科書p.26からp.39の復習	30分
	5	Chapter2の復習と練習問題		教科書p.40からp.41の復習	30分
	6	Chapter3クエリを作成しよう		教科書p.42からp.55の復習	30分
	7	Chapter3クエリを利用してデータを抽出しよう		教科書p.56からp.67の復習	30分
	8	Chapter3の復習と練習問題		教科書p.68からp.69の復習	30分
	9	Chapter4リレーションシップを作成しよう		教科書p.70からp.81の復習	30分
	10	Chapter4複数のテーブルを利用しよう		教科書p.82からp.89の復習	30分
	11	Chapter4の復習と練習問題		教科書p.90からp.91の復習	30分
	12	便利な機能(インポート)、4級の総合演習問題1		解答した総合演習問題の復習	30分
	13	4級の総合演習問題2から3		解答した総合演習問題の復習	30分
	14	4級の総合演習問題4から5		解答した総合演習問題の復習	30分
	15	4級の総合演習問題6から8		解答した総合演習問題の復習	30分
教科書	「これからはじめるAccessの本」 著者:今村ゆうこ 出版社:技術評論社				
参考書	「今すぐ使えるかんたんAccess2021」 著者:井上香緒里 出版社:技術評論社				
成績評価	方法	割合	備考		
	期末試験	50点満点	成績評価の詳細は別紙「成績評価の方法と基準について」を参照。		
	日常点	50点満点	次の10項目を5段階評価した合計		
			①講師が提供した資料の保存状況、②教本を忘れた日数、③学内アンケート回答状況		
			④散漫日数、⑤質問日数、⑥演習の解答率、⑦演習の正解率		
			⑧受験への意欲、⑨宿題の提出率、⑩宿題の的確な解答内容		
履修上の注意	「情報処理士」「上級情報処理士」の資格を取得するための選択科目です。 ・前期で教科書を必ず購入し、毎時間持ってくること。 ・データベース演習Ⅱを受講する人はデータベース演習Ⅰを必ず受講してください。 ・受講前の予習が大切です。疑問点を抱いて受講してください。 ・講義中は基礎となる考え方、練習問題で問われた正解の理由などを講義します。 ・疑問点は積極的に講師に質問し、解決を図ってください。(質問の内容は具体的であること。) ・資格獲得を目指し、積極的に受講し、受験への自信をつけましょう。				
実務経験との関連	情報処理会社において、システムの企画から運用、プロジェクト管理、システム監査等すべての分野を担当した。(45年) ・中小機構 九州本部において、CIOアドバイザーとしてコンサルティングを行った。(5年)				
オフィスアワー		メールアドレス	shimojimasao@yahoo.co.jp		