

科目名	データベース演習Ⅱ		担当者名	下司正雄(シモジマサオ)	
開講年次	2	開講時期	後期	クラス	
授業形態	演習	履修方法	選択	単位数	1
ナンバリング	D3042	該当DP	DP2,DP3		
授業概要	1. Microsoft社のオフィスAccess2021を使ってデータベースにクエリ・フォーム・レポートを定義し、データの選択・集計・印刷する方法を学習する。 2. 過去のデータベース検定試験問題(3級)を解答する。(2問)				
到達目標	1. オフィスAccess2021の応用操作とその活用ができるようになる。 2. データベース検定試験(3級)相当の実力を身につける 3. 「情報処理士」「上級情報処理士」の資格を取得するための実力を身につける。				
授業計画	回	授業内容	授業外学習(内容と時間)		
	1	Chapter0オリエンテーション	オリエンテーション資料の復習	30分	
	2	Chapter5選択クエリを利用しよう	教科書p.92からp.105の復習	30分	
	3	Chapter5集計クエリを利用しよう	教科書p.106からp.117の復習	30分	
	4	Chapter5の復習と練習問題	教科書p.118からp.119の復習	30分	
	5	Chapter6フォームを作成しよう	教科書p.120からp.127の復習	30分	
	6	Chapter6フォームを利用してデータを入力しよう	教科書p.128からp.135の復習	30分	
	7	Chapter6の復習と練習問題	教科書p.136からp.139の復習	30分	
	8	Chapter7レポートを作成しよう	教科書p.138からp.147の復習	30分	
	9	Chapter7レポートを利用して印刷しよう	教科書p.148からp.153の復習	30分	
	10	Chapter7の復習と練習問題	教科書p.154からp.154の復習	30分	
	11	便利な機能(インポートなど)(別冊)-1	教科書p.406からp.415の復習	30分	
	12	便利な機能(バックアップなど)(別冊)-2	教科書p.416からp.425の復習	30分	
	13	便利な機能(グループ化など)(別冊)-3	教科書p.426からp.435の復習	30分	
	14	便利な機能(セキュリティなど)(別冊)-4	教科書p.436からp.445の復習	30分	
	15	3級の総合演習問題1から2	解答した総合演習問題の復習	30分	
教科書	「これからはじめるAccessの本」 著者:今村ゆうこ 出版社:技術評論社				
参考書	「今すぐ使えるかんたんAccess2021」 著者:井上香緒里 出版社:技術評論社				
成績評価	方法	割合	備考		
	期末試験	50点満点	成績評価の詳細は別紙「成績評価の方法と基準について」を参照。		
	日常点	50点満点	次の10項目を5段階評価した合計		
			①講師が提供した資料の保存状況、②教本を忘れた日数、③学内アンケート回答状況		
			④散漫日数、⑤質問日数、⑥演習の解答率、⑦演習の正解率		
		⑧受験への意欲、⑨宿題の提出率、⑩宿題の的確な解答内容			
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「データベース演習Ⅰ」を受講済みであること。</li> <li>・前期で教科書を必ず購入し、毎時間持ってくること。</li> <li>・受講前の予習が大切です。疑問点を抱いて受講してください。</li> <li>・講義中は基礎となる考え方、練習問題で問われた正解の理由などを講義します。</li> <li>・疑問点は積極的に講師に質問し、解決を図ってください。(質問の内容は具体的であること。)</li> <li>・資格獲得を目指し、積極に受講し、受験への自信をつけましょう。</li> </ul>				
実務経験との関連	情報処理会社において、システムの企画から運用、プロジェクト管理、システム監査等すべての分野を担当した。(45年) ・中小機構九州本部において、CIOアドバイザーとしてコンサルティングを行った。(5年)				
オフィスアワー		メールアドレス	shimojimasao@yahoo.co.jp		