

科目名	医療事務講座Ⅱ		担当者名	佐々木仁美(ササキトミ)	
開講年次	1	開講時期	後期	クラス	
授業形態	演習	履修方法	選択	単位数	1
ナンバリング	D5032	該当DP	DP2,DP3		
授業概要	事務職でも特殊な医療事務は病院の窓口(顔)にもなります。そのことを踏まえて、スムーズな業務の流れを遂行できるように本格的な外来窓口～入院窓口業務へと入って行き、計算実技をさらに徹底して行います。また、実務を身につけた上で病医院においても通用するマナーも重要になります。				
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学内医療事務検定 2. 2級を受験できる能力が身につくようになる。 3. 入院窓口業務について理解できるようになる 4. 病医院の仕事を実務演習(受付・会計・請求)。を通じてより深く理解できるようになる。 5. メディカルクラークを受験できる能力が身につくようになる。 				
授業計画	回	授業内容	授業外学習(内容と時間)		
	1	画像	復習・ミニ問題	30分	
	2	カルテ⑥	復習・ミニ問題	30分	
	3	カルテ⑦	復習・ミニ問題	30分	
	4	カルテ⑧	復習・ミニ問題	30分	
	5	3級検定試験	復習・ミニ問題	30分	
	6	入院①	復習・ミニ問題	30分	
	7	入院②	復習・ミニ問題	30分	
	8	入院カルテ⑨	復習・ミニ問題	30分	
	9	入院カルテ⑩	復習・ミニ問題	30分	
	10	総合カルテ⑪	復習・ミニ問題	30分	
	11	総合カルテ⑫	復習・ミニ問題	30分	
	12	総合カルテ⑬	復習・ミニ問題	30分	
	13	総合カルテ⑭	復習・ミニ問題	30分	
	14	2級受験対策	復習・ミニ問題	30分	
	15	後期試験(2級検定試験)			
教科書	医科診療報酬点数表・レセプト作成テキストブック医科(社会保険研究所) 医科医療保険制度の仕組み・医科スタディブック(株式会社ニチイ学館)				
参考書	必要に応じて資料のコピーを配布				
成績評価	方法	割合	備考		
	試験(3・2級)	60%	定期試験の答えは返却しません。		
	レポート・課題	20%	課題に真面目に取り組んでいるかを問います。		
	受講態度	20%	関心・意欲・態度を評価します。		
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ●提出物の期限を守ること。 ●授業中の私語・居眠り・携帯電話の使用は厳禁です。 ●後期試験70点以上で2級合格とする。 				
実務経験との関連					
オフィスアワー			メールアドレス		